



Formulier Functioneringsgesprek

Vertrouwelijk

Naam Medewerker:

Personeelsnummer:

Datum in dienst:

Geboortedatum:

Functienaam:

Naam medewerker Vlijtig Liesje:

Functie medewerker Vlijtig Liesje:

Datum gesprek:

Onderstaande in te vullen door werkgever

Hoe functioneert de medewerker in zijn of haar werk?

	Goed	Voldoende	Matig	Onvoldoende
Vakkennis				
Kwaliteit van werk				
Nemen van initiatieven				
Zelfstandigheid				
Verantwoordelijkheidsgevoel				
Probleemoplossend				

Toelichting/ Opmerking:

Eventuele verbeterpunten:

Hoe is de relatie tot zijn of haar cliënten?

	Goed	Voldoende	Matig	Onvoldoende
Contacten met Cliënten				
Persoonlijke betrokkenheid				
Tevredenheid Cliënten				
Tevredenheid medewerker over Cliënten				

Toelichting/ Opmerking:

Eventuele verbeterpunten:

Wat is de status van verzuim afgelopen 12 maanden?

	Geen verzuim of 1x verzuimmelding	2 verzuimmeldingen	Meer dan 3 verzuimmeldingen
Verzuimstatus			

Toelichting/ Opmerking:

Eventuele verbeterpunten:

Onderstaande in te vullen door medewerker

Hoe is de relatie met de werkgever?

	Goed	Voldoende	Matig	Onvoldoende
Bereikbaarheid				
Contact met de werkgever				
Samenwerking				
Tevredenheid in functie				
Plezier in werk				
Waardering in werk				
Ondersteuning vanuit werkgever				
Tevredenheid arbeidsvoorwaarden				

Toelichting/ Opmerking:

Eventuele verbeterpunten:

Heeft werknemer interesse in deelname aan de ondernemingsraad Zie voor uitleg OR kennisbank.

	Ja	nee
Lid worden OR		

Toelichting/ Opmerking:

Datum:

Datum:

Naam medewerker Vlijtig Liesje Thuishulp:

Naam medewerker:

Handtekening:

Handtekening: