

# Nieuwsbrief

mei 2021

---

## Indeling in groepen en aanspreekpunt

Per 1 juni 2022 gaan we de regio's koppelen aan een planner. Dit doen we zodat jij een vast aanspreekpunt hebt en zo hopen we dat er minder miscommunicatie zal zijn. Er zijn vier regio's gemaakt, per regio is een planner aangewezen.

De planners zijn als volgt aanwezig"

Patty: Maandag, dinsdag en vrijdag

Corry: Woensdag, donderdag en vrijdag

Lotte: Maandag, dinsdag, woensdag en vrijdag

Lilian: Maandag, dinsdag en donderdag

Tonny: woensdag en donderdag

Voor alle vragen over salaris kun je terecht bij Tugba. Haar emailadres is [tugba@vlijtigliesjethuishulp.nl](mailto:tugba@vlijtigliesjethuishulp.nl) en aanwezig op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdagochtend.

## Zomervakantie en vervanging doorgeven

Ga jij in de zomervakantie weg, dan willen we je vragen om bij je klanten na te gaan of ze vervanging willen en om dit aan de planner door te geven. Dit kan naar het emailadres van je aanspreekpunt.

Graag verzoeken we je om dit **uiterlijk 15 juni 2022** door te geven per mail.

## Aanbrengbonus van €50 voor vakantiemedewerkers

Er is geen vakantie mogelijk zonder de juiste vervanging. Graag roepen hier jouw hulp bij in!

Ken of weet jij iemand die gedurende de zomervakantie minimaal 4 weken kan werken dan horen we dit graag.

Solliciteren kan op de volgende manieren:

- Via de website [www.vlijtigliesjethuishulp.nl/werken-bij](http://www.vlijtigliesjethuishulp.nl/werken-bij)
- Door een mail te sturen naar [werk@vlijtigliesjethuishulp.nl](mailto:werk@vlijtigliesjethuishulp.nl)

Voor iedere vakantiemedewerker die via jou bij ons aan de slag gaat én naar tevredenheid minimaal 4 weken werkt deze zomer, kom jij in aanmerking voor de **bonus van €50!**

Nodig jouw nieuwe collega uit door ze een leuke kaart te sturen!

### **Nieuwe CAO**

Er is een nieuwe CAO vastgesteld met terugwerkende kracht per 1 januari 2022. Hierin zijn ook de salarisschalen verhoogd per 1 maart 2022. Aangezien de bekendmaking van deze loonschalen na 1 maart 2022 heeft plaatsgevonden, zal er een herrekening plaatsvinden van je loon in maart en april 2022. Dit zal worden gedaan met de verloning van mei 2022.

Daarnaast zal reistijd van klant naar klant voortaan worden gezien als werktijd. Hierbij gaat het om de reistijd volgens de ANWB-planner op de fiets of met de auto. Daarom passen we je rooster iets aan en willen we je vragen om je urenregistratie aan te passen. Zie hiervoor het bijgevoegde stappenplan. In de planning staat straks de werktijd per klant zoals gebruikelijk in je rooster. Je voegt hier zelf de reistijd aan toe. Door zowel reistijd en werktijd te registreren ontstaat inzicht in de verschillende tijden en waar de roosters mogelijk moeten worden aangepast. Zo is iedereen zo efficiënt mogelijk aan het werk.

### **Ondernemingsraad en bereikbaarheid**

De ondernemingsraad is dit jaar van start gegaan! Iedereen die zijn stem heeft uitgebracht op één van de kandidaten wordt dan ook bedankt voor de medewerking.

Wil jij nu ook meepraten over medewerkerszaken, er zijn nog stoelen vrij in de ondernemingsraad!

De ondernemingsraad is bereikbaar via [or@vlijtigliesjethuishulp.nl](mailto:or@vlijtigliesjethuishulp.nl)

### **Werktijd bij de klant**

Bij alle klanten wordt een ondersteuningsplan opgesteld bij de start van de zorg. Wij merken dat klanten met een bepaalde hulpvraag te ruim staan ingepland. Daarom gaan we dit iets aanpassen. Het kan dus zo zijn dat bepaalde klanten voor een kortere werktijd in je rooster komen te staan. Klanten waarbij dit speelt, zijn op de hoogte gesteld. **Wanneer zij hier naar vragen kun je aangeven dat dit volgens het ondersteuningsplan de richtlijn is.**

Aan jou willen we vragen om er rekening mee te houden dat tijd bij de klant ook werktijd is. Daarmee willen we je vragen om bijvoorbeeld de tijd om een kop koffie te drinken tot een minimum te beperken. Een goed moment hiervoor is bijvoorbeeld bij het invullen van de zorgmap, zo kan deze tijd nuttig worden besteed. Ter herhaling willen we je erop wijzen dat er in de map (tabblad 6) een frequentielijst is toegevoegd. Wanneer deze juist wordt aangehouden, is ook het ondersteuningsplan en de richtlijn hiervoor kloppend.

Mocht jij nu merken dat je bij de ene klant veel sneller klaar bent dan bij een andere klant, willen we je vragen om hier contact over op te nemen met de aan jou aangewezen planner. De bedoeling van de WMO is om te kijken naar daadwerkelijke behoefte en niet naar tijd. Dit kan ook betekenen dat je soms iets langer bezig bent dan de ingeplande tijd of juist wat korter. Graag zorgen we er samen voor dat je bij iedere klant voldoende gelegenheid hebt om je werk goed uit te voeren. Door dit goed af te stemmen kunnen we ook goed werk blijven leveren.

## Stappen registeren werktijd en reistijd

Na een klant voer je altijd je productie in. Dit is zoals je het nu al gewend bent. Na iedere klant voer je nu ook de reistijd in.



Ik ben volgens de planning naar de afspraak geweest

Ik ben niet naar de afspraak geweest

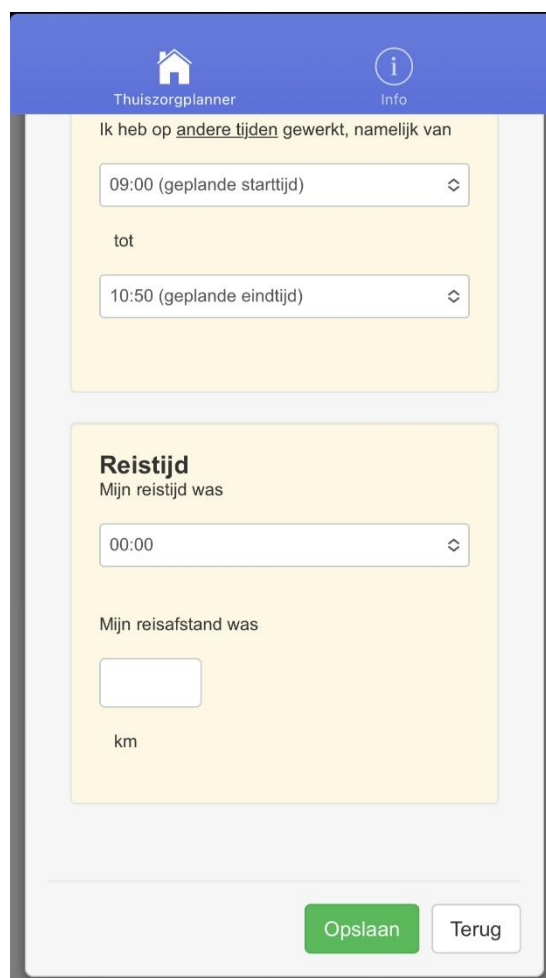
Mijn (reis)tijden zijn anders dan gepland

Terug

Geef aan hoeveel minuten reistijd je hebt gehad en sla de registratie op. Volgens dit voorbeeld registreren we hier 1:50 uur aan werktijd en 0 minuten reistijd. De tijd waarin je bij de klant bent geweest en de reistijd is je totale werktijd. Je hoeft dan ook niet bang te zijn dat je door deze wijziging uren tekort komt.

### Waarom doen we dit

Door zowel reistijd en werktijd te registreren ontstaat inzicht in de verschillende tijden en waar mogelijk aanpassing nodig is in het rooster.



Thuiszorgplanner Info

Ik heb op andere tijden gewerkt, namelijk van

09:00 (geplande starttijd)

tot

10:50 (geplande eindtijd)

**Reistijd**

Mijn reistijd was

00:00

Mijn reisafstand was

km

Opslaan Terug